Leabhrán Faisnéise d’Iarrthóirí

Cód an fheachtais:	MHCEX0126
Teideal an róil:	Oifigeach Cumarsáide
Grád:	Oifigeach Feidhmiúcháin
Cineál conartha:	Buan, Lánaimseartha

mhc
coimisiún meabhair - shláinte
mental health commission

seirbhís tacaíochta cinnteoireachta
decision support service

Clár Ábhar

CLÁR ÁBHAR 2

AN POST 3

CONAS IARRATAS A DHÉANAMH 7

COINNÍOLLACHA SEIRBHÍSE 9

FAISNÉIS GHINEARÁLTA 12

An Post

Réamhrá:	Is mian leis an gCoimisiún Meabhair-Shláinte Oifigeach Cumarsáide a cheapadh.
Grád:	Oifigeach Feidhmiúcháin
Oifig:	An Coimisiún Meabhair-Shláinte
Láthair:	An Coimisiún Meabhair-Shláinte, Malartán Waterloo, Bóthar Waterloo. Féadfaidh baill foirne sa Choimisiún Meabhair-Shláinte iarratas a dhéanamh ar shocrú oibre cumaisc freisin.
Suíomh Gréasáin na hEagraíochta:	www.mhcirl.ie

Comhlacht reachtúil neamhspleách a bunaíodh i mí Aibreáin 2002 faoi fhorálacha an Achta Meabhair-Shláinte, 2001 ("Acht 2001"), is ea an Coimisiún Meabhair-Shláinte. Is iad príomhfheidhmeanna an Choimisiúin Meabhair-Shláinte, mar a shonraítear in Acht 2001, ná bunú agus cothabháil ardchaighdeán agus dea-chleachtas a chur chun cinn, a spreagadh agus a chothú i soláthar seirbhísí meabhairshláinte, agus gach beart réasúnach a dhéanamh chun leasanna na ndaoine atá á gcoimeád in ionaid cheadaithe a chosaint. Tá sé de chumhacht ag an gCoimisiún Meabhair-Shláinte freisin gníomhaíochtaí den sórt sin a dhéanamh de réir mar is cuí leis chun na caighdeáin agus cleachtais sin a chothú agus a chur chun cinn.

Foráladh leis an Acht um Chinnteoireacht Chuidithe (Cumas), 2015 ("Acht 2015"), do bhunú na Seirbhíse Tacaíochta Cinnteoireachta laistigh den Choimisiún Meabhair-Shláinte chun tacú le cinnteoireacht ag aosaigh a bhfuil deacrachtaí cumais acu, agus chun tacú le cinnteoireacht thar ceann na n-aosach sin, agus chun na daoine aonair atá ag soláthar tacaíocht do dhaoine a bhfuil deacrachtaí cumais acu a rialáil. Le hAcht 2015, athchóiríodh reachtaíocht cumais na hÉireann a bhí i bhfeidhm ón 19ú haois i leith. Bunaíodh leis an Acht creat reachtúil nua-aimseartha chun tacú le cinnteoireacht ag aosaigh a bhfuil deacracht acu cinntí a dhéanamh gan chabhair.

An Ról

Tuairisceoidh an tOifigeach Cumarsáide don Bhainisteoir Cumarsáide agus don fhoireann, agus tabharfaidh sé/sí faoi thionscadail agus faoi obair iomchuí.

Beidh ar an iarrthóir rathúil caidreamh agus cumarsáid éifeachtach a dhéanamh le geallsealbhóirí éagsúla, lena n-áirítear baill foirne agus geallsealbhóirí seachtracha. Áireofar le geallsealbhóirí seachtracha na meáin, oifigigh ó ranna rialtais agus ó chomhlachtaí poiblí, comhlachtaí earnála príobháidí, eagraíochtaí míchumais agus eagraíochtaí eile.

Mar Oifigeach Feidhmiúcháin, beifear ag súil leis go rannchuideoidh an tOifigeach Cumarsáide go gníomhach le forbairt fhoriomlán an Choimisiúin Meabhair-Shláinte agus go nglacfadh sé/sí páirt ghníomhach san fhorbairt sin. Beifear ag súil leis freisin go gcuirfidh sé/sí beartais agus luachanna an Choimisiúin Meabhair-Shláinte chun cinn i gcónaí.

Príomhfhreagrachtaí

Faoi stiúir fhoriomlán an bhainisteora líne iomchuí, áirítear na nithe seo a leanas leis na príomhdhualgais agus na príomhfhreagrachtaí atá ar an Oifigeach Cumarsáide Feidhmiúcháin:

- Tacú leis an mBainisteoir Cumarsáide gnáthghníomhaíochtaí laethúla cumarsáide a sheoladh agus straitéisí agus pleananna cumarsáide an Choimisiúin Meabhair-Shláinte a chur i gcrích.
- Inneachar soiléir spéisiúil atá cruinn ó thaobh na gramadaí de a scríobh do spriocphobail sheachtracha, lena n-áirítear preaseisiúintí, ráitis do na meáin, inneachar suímh Gréasáin agus postálacha meán sóisialta, á chinntiú go n-aistrítear tuarascálacha casta agus faisnéis theicniúil ina n-inneachar inrochtana atá réidh do na meáin.
- Tacú leis an mBainisteoir Cumarsáide na foilseacháin uile ón gCoimisiún Meabhair-Shláinte agus ón tSeirbhís Tacaíochta Cinnteoireachta a sholáthar, lena n-áirítear idirchaidreamh le soláthraithe seachtracha deartha agus clódóireachta
- Tuarascálacha, ráitis, agus agallaimh a chur i láthair na meán náisiúnta agus réigiúnach ar shlí mhuiníneach shoiléir agus tuairisciú ar ais don fhoireann cumarsáide
- Faireachán agus bainistiú a dhéanamh ar na hardáin meán sóisialta uile de chuid an Choimisiúin Meabhair-Shláinte agus na Seirbhíse Tacaíochta Cinnteoireachta (seacht gcinn san iomlán); inneachar atá curtha in oiriúint do gach bealach a fhorbairt, a scríobh agus a fhoilsiú; agus sainaithint a dhéanamh ar shaincheisteanna atá ag teacht chun cinn nó ar rioscaí clú lena ngéarú chuig an mBainisteoir Cumarsáide agus/nó chuig an gCeann Cumarsáide.
- Gnáthdhualgais riaracháin a chomhlíonadh, amhail dialanna a choimeád agus bunachair sonraí cumarsáide, leabharlanna cumarsáide agus cuntais chumarsáide a bhainistiú
- Cabhrú lena chinntiú go gcomhlíonann an eagraíocht caighdeáin inrochtaineachta cumarsáide agus ceanglais Ghaeilge.
- Cabhrú lena chinntiú go bhfuil faisnéis eile atá dírithe ar an bpobal maidir le hobair an Choimisiúin Meabhair-Shláinte agus na Seirbhíse Tacaíochta Cinnteoireachta cruinn, cothrom le dáta agus scríofa i mBéarla simplí trí fhaireachán, athbhreithniú agus nuashonrú a dhéanamh ar an inneachar ar an dá shuíomh Gréasáin.
- Nuachtlitreacha ríomhphoist de chuid an Choimisiúin Meabhair-Shláinte agus na Seirbhíse Tacaíochta Cinnteoireachta a dhréachtú, a chur in eagar agus a eisiúint ar bhonn ráithiúil, agus díriú láidir á leagan ar scéalaíocht spéisiúil agus ar theanga atá oiriúnach don spriocphobal.
- Cabhrú le himeachtaí cumarsáide seachtraí, lena n-áirítear seimineáir agus comhdhálacha, a eagrú agus a chur chun cinn, mar a ordóidh an Bainisteoir Cumarsáide.
- Gníomhú mar phríomhphointe teagmhála leis an soláthraí seirbhíse faireacháin meán agus leis an soláthraí seirbhíse suímh Gréasáin, agus an dá chaidreamh sin a bhainistiú go réamhghníomhach.
- Cabhrú le plean cumarsáide inmheánaí a chur i gcrích do bhaill foirne an Choimisiúin Meabhair-Shláinte agus na Seirbhíse Tacaíochta Cinnteoireachta, lena n-áirítear inneachar a dhréachtú do nuachtlitreacha foirne, do nuashonruithe inlín agus do bhealaí inmheánacha eile.
- Sár-mhionchruinneas agus breithiúnas láidir eagarthóireachta a léiriú, mar aon le cumas cruthaithe chun inneachar spéisiúil cruinn a scríobh i mBéarla simplí do na meáin agus do spriocphobail phoiblí.

Níor cheart na dualgais agus na freagrachtaí atá curtha ar áireamh sa Jabthuairisc seo a mheas a bheith cuimsitheach, agus is féidir go mbeidh an obair a dhéanfar éagsúil lena bhfuil leagtha amach thuas, ag brath ar riachtanais ghnó an rannáin ar leith ina dtiocfaidh ról an Oifigigh Feidhmiúcháin chun cinn.

Caidrimh Thuairiscithe agus Oibre

Tá an tOifigeach Feidhmiúcháin cuntasach do Phríomhfheidhmeannach an Choimisiúin Meabhair-Shláinte agus tuairiscíonn sé/sí go díreach don bhainisteoir líne iomchuí laistigh den fhoireann.

Ceanglais Bhunriachtanacha

Ní mór don iarrthóir na nithe seo a leanas a bheith aige/aici faoin dáta deiridh:

- Cáilíocht Leibhéal 6 QQI; nó cáilíocht atá, i dtuairim an Choimisiúin Meabhair-Shláinte, de chaighdeán coibhéiseach nó de chaighdeán níos airde.
- Cáilíocht sna meáin, i gcaidreamh poiblí, i margaíocht nó i gcumarsáid
- Taithí aon bhliana ar a laghad ar obair i ról cumarsáide/meán/caidrimh phoiblí/iriseoireachta
- Cumas léirithe chun scríobh ar shlí shoiléir ghonta atá cruinn ó thaobh na gramadaí de, agus mionchruinneas láidir.
- Taithí ar inneachar a scríobh d'ardáin dhigiteacha agus d'ardáin meán sóisialta.
- Taithí ar obair go héifeachtach le raon geallsealbhóirí inmheánacha agus seachtracha.
- Litearthacht TF, agus inniúlacht chun pacáistí Microsoft Office a úsáid go héifeachtach.
- Na hinniúlachtaí atá riachtanach chun an ról a chur i gcrích, mar atá leagtha amach thíos.

Inmhianaithe

Meastar na critéir seo a leanas a bheith inmhianaithe le haghaidh an phoist:

- Tuiscint éigin ar rialáil meabhairshláinte agus/nó ar sheirbhísí meabhairshláinte agus tuiscint éigin ar an Acht um Chinnteoireacht Chuidithe (Cumas), 2025, agus/nó ar an tSeirbhís Tacaíochta Cinnteoireachta.

Inniúlachtaí

Beidh ar an duine a cheapfar chuig ról an Oifigigh Feidhmiúcháin fianaise a thaispeáint ar na hinniúlachtaí seo a leanas:

Bainistíocht Daoine

- Téann sé/sí i gcomhairle leis an bhfoireann agus cothaíonn sé/sí rannpháirtíocht iomlán na foirne, agus é/í ag spreagadh plé oscailte cuiditheach ar shaincheisteanna oibre
- Meallann sé/sí a ndícheall as daoine aonair agus as an bhfoireann, agus é/í ag spreagadh dea-fheidhmíochta agus ag tabhairt aghaidh ar aon saincheisteanna feidhmíochta a thagann chun cinn
- Tá forbairt daoine eile agus forbairt na foirne tábhachtach dó/di agus tacaíonn sé/sí leis an bhforbairt sin
- Spreagann sé/sí modhanna oibre éifeachtacha nua agus tacaíonn sé/sí leis na modhanna sin
- Déileálann sé/sí go cuiditheach le teannas laistigh den fhoireann
- Spreagann sé/sí aiseolas ón bhfoireann agus éisteann sé/sí leis an aiseolas sin agus gníomhaíonn sé/sí dá bhun ar mhaithe le feabhsuithe a dhéanamh
- Comhroinneann sé/sí faisnéis, eolas agus saineolas go gníomhach chun cabhrú leis an bhfoireann na cuspóirí atá aici a chomhlíonadh

Anailís agus Cinnteoireacht

- Déileálann sé/sí go héifeachtach le raon leathan foinsí faisnéise, agus é/í ag imscrúdú na saincheisteanna ábhartha uile
- Tuigeann sé/sí an impleacht phraiticiúil atá ag faisnéis a bhaineann leis an mórchomhthéacs ina n-oibríonn sé/sí – nósanna imeachta, cuspóirí rannáin, etc.
- Sainaithníonn sé/sí na príomh-shaincheisteanna agus na príomhthreochtaí agus tuigeann sé/sí iad
- Déanann sé/sí faisnéis uimhriúil a asbhaint agus a léirmhíniú go cuí, agus é/í ag déanamh ríomhaireachtaí uimhriúla cruinne
- Baineann sé/sí tátail chruinne agus déanann sé/sí moltaí cothromaithe córa atá bunaithe ar fhianaise

Soláthar Torthaí

- Glacann sé/sí freagracht as tascanna agus tá sé/sí tiomanta do na tascanna sin a chur i gcrích go sásúil
- Tá sé/sí loighciúil agus pragmatach ó thaobh cur chuige de, agus na torthaí is fearr is féidir á leagan amach agus á soláthar aige/aici laistigh de na hacmhainní atá ar fáil trí bheartú tosaíochta éifeachtach a dhéanamh
- Ceistíonn sé/sí cineálacha cur chuige atá ann cheana ar bhealach cuiditheach ar mhaithe leis an tseirbhís do chustaiméirí a sholáthar ar bhealach níos éifeachtúla
- Measann sé/sí paraiméadair ama do thionscadail go cruinn, agus é/í ag déanamh teagmhas chun bacainní a shárú
- Íoslaghdaíonn sé/sí earráidí, agus é/í ag athbhreithniú na nithe a foghlaimíodh agus ag cinntiú go bhfuil réitigh i bhfeidhm
- Uasmhéadaíonn sé/sí ionchur a f(h)oirne féin chun soláthar éifeachtach torthaí a chinntiú
- Cinntíonn sé/sí go bhfuil nósanna imeachta cuí/prótacail chuí/athbhreithnithe cuí i bhfeidhm i réimse na seirbhíse do chustaiméirí agus go gcuirtear chun feidhme iad

Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide

- Athraíonn sé/sí an cur chuige cumarsáide chun go mbeidh sé oiriúnach do riachtanais na staide/an spriocphobail
- Éisteann sé/sí go gníomhach le tuairimí daoine eile
- Déanann sé/sí idirchaidreamh le grúpaí eile chun comhoibriú a ghnóthú.
- Idirbheartaíonn sé/sí, nuair is cuí, chun teacht ar thoradh sásúil
- Coimeádann sé/sí díriú ar dhéileáil le custaiméirí ar bhealach éifeachtach, éifeachtúil agus measúil
- Tá sé/sí treallúsach agus gairmiúil agus é/í ag déileáil le saincheisteanna dúshlánacha
- Cuireann sé/sí é/í féin in iúl ar bhealach soiléir deaslabhartha ó bhéal agus i scríbhinn

Saineolas, Oilteacht agus Féinfhorbairt

- Léiríonn sé/sí ardleibhéil scileanna/saineolais ina réimse féin agus tugann sé/sí treoir do chomhghleacaithe
- Tá tuiscint shoiléir aige/aici ar an ról, ar na cuspóirí agus ar na spriocanna agus ar conas a thacaíonn siad leis an tseirbhís a sholáthraíonn an t-aonad agus an Rannóg/an Eagraíocht agus is féidir leis/léi an méid sin a chur in iúl don fhoireann
- Tugann sé/sí ceannaireacht le dea-shampla, agus é/í ag léiriú a thábhachtaí atá forbairt trí am a chur i leataobh le haghaidh tionscnaimh forbartha dó/di féin agus don fhoireann

Treallús agus Tiomantas do Luachanna Seirbhíse Poiblí

- Tá sé/sí tiomanta don ról, agus é/í ag féachaint i gcónaí le hardleibhéal feidhmíochta a bhaint amach
- Léiríonn sé/sí solúbthacht agus oscailteacht i leith an athraithe
- Tá sé/sí athléimneach agus leanann sé/sí le hobair a chur isteach chun cuspóirí a ghnóthú beag beann ar bhacainní nó ar chéimeanna ar gcúl
- Cinntíonn sé/sí go bhfuil an tseirbhís do chustaiméirí i gcroílár a c(h)uid oibre féin/obair a f(h)oirne
- Is duine ionraic iontaofa é/í
- Gníomhaíonn sé/sí le hionracas agus spreagann sé/sí an t-ionracas sin i measc daoine eile

Conas Iarratas a Dhéanamh

Incháilitheacht chun Páirt a Ghlacadh sa Chomórtas

Ní mór d'iarrthóirí, faoi dháta na tairisceana poist:

a) A bheith ina saoránach de chuid an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch (LEE). Is é atá in LEE Ballstáit an Aontais Eorpaigh mar aon leis an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó
b) A bheith ina saoránach de chuid na Ríochta Aontaithe; nó
c) A bheith ina saoránach de chuid na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an tAontas Eorpach agus an Eilvéis maidir leis an tsaorghluaiseacht daoine; nó
d) A bheith ina saoránach de chuid tír nach tír LEE í agus ar céile nó leanbh é nó í le saoránach de chuid LEE nó de chuid na hEilvéise a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici; nó
e) A bheith ina nduine ar dámhadh cosaint idirnáisiúnta dó nó di faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta, 2015, nó ina mball teaghlaigh atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici; nó
f) A bheith ina saoránach de chuid tír nach tír LEE í agus ar tuismitheoir é nó í le leanbh cleithiúnach ar saoránach agus cónaitheach é nó í de chuid ballstát de LEE nó de chuid na hEilvéise agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici

An Próiseas Roghnúcháin

Beidh an méid seo a leanas i gceist leis an bpróiseas roghnúcháin:

- Iarratais a ghearrliostú
- Agallamh iomaíoch, agus
- Na seiceálacha iomchuí uile atá leagtha amach thíos a chur i gcrích.

Is féidir go gcuirfear céimeanna roghnúcháin breise ar áireamh.

Bunófar bord roghnúcháin agus bainfidh sé úsáid as na ceanglais bhunriachtanacha dá dtagraítear roimhe seo sa leabhrán faisnéise seo d'iarrthóirí chun iarrthóirí a ghearrliostú. Beidh an scóráil ag céim an ghearrliostaithe bunaithe ar an bhfaisnéis atá san fhoirm iarratais. Dá bhrí sin, tá sé le do leas féin cuntas mionsonraithe cruinn a thabhairt ar conas a chomhlíonann do scileanna, do bhuanna pearsanta, do cháilíochtaí agus do thaithí ceanglais an phoist. Fiú amháin i gcás go gcomhlíonfaidh iarrthóirí critéir incháilitheachta an chomórtais, is féidir go gcinnfidh an Coimisiún Meabhair-Shláinte nach dtabharfar ach

líon áirithe iarrthóirí ar aghaidh chuig an gcéad chéim eile más rud é nach mbeadh sé praiticiúil gach iarrthóir a thabhairt ar aghaidh chuig an gcéad chéim eile den phróiseas roghnúcháin, arb é an próiseas agallaimh é, de bharr an lín atá ag déanamh iarratas ar an bpost. Déanfar iarrthóirí a thabhairt ar aghaidh trí na céimeanna éagsúla den phróiseas roghnúcháin ar bhonn a n-oird fiúntais ag gach céim.

Tar éis chéim an agallaimh, is féidir go gcuirfidh an Coimisiún Meabhair-Shláinte painéal iarrthóirí le chéile, a bheidh liostaithe in ord fiúntais. Ní fhéadfar gach duine a cuireadh faoi agallamh a chur ar an bpainéal.

Sula molfar aon iarrthóir lena c(h)eapadh chuig post, cuirfidh an fhoireann Acmhainní Daonna na seiceálacha iomchuí uile i gcrích. Go dtí go mbeidh gach céim den phróiseas earcaíochta curtha i gcrích go hiomlán, ní bheifear in ann cinneadh a dhéanamh agus ní bheifear a mheas ná a thabhairt le tuiscint ach oiread go ndearnadh cinneadh.

I gcás go ndéanfaidh an duine a mholtar lena c(h)eapadh diúltú don cheapachán, nó más rud é go scarfaidh sé/sí leis tar éis dó/di glacadh leis an gceapachán, féadfaidh an Coimisiún Meabhair-Shláinte, dá lánrogha féin, an chéad duine eile ar an bpainéal a roghnú agus a mholadh lena c(h)eapadh, agus beidh sé sin bunaithe ar thorthaí an phróisis roghnúcháin seo.

Níl aon oibleagáid ar an gCoimisiún Meabhair-Shláinte iarrthóir a roghnú ón bpainéal seo agus féadfaidh sé an comórtas seo a chealú tráth ar bith, ag brath ar riachtanais ghnó.

Tabhair faoi deara gur féidir go mbeidh aon tairiscint fostaíochta a thabharfar d’iarrthóir rathúil faoi réir na nithe seo a leanas a bheith sásúil:

- Fíorú teistiméireachtaí,
- Fíorú cáilíochtaí,
- Measúnú Leighis, agus
- Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána

Ag céim an fhíorúcháin teistiméireachtaí, áireofar leis na teistiméirí a lorgófar d’fhostóir reatha agus d’fhostóir is déanaí roimhe sin.

Dáta Deiridh

Tá an próiseas earcaíochta á bhainistiú ag an bhFoireann Acmhainní Daonna in Osborne Recruitment. Ní mór d’iarratasóirí a bhfoirm iarratais chomhlánaithe a chur isteach chuig **MHC@osborne.ie**

Spriocdháta le haghaidh iarratais: **Faoi 5pm Dé Luain an 2 Feabhra 2026.**

Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta agus an ama deiridh. Dá bhrí sin, is ortsa atá an fhreagracht as a chinntiú go bhfuil dóthain ama fágtha agat chun d’iarratas a tharchur. Ní mór d’iarratasóirí a chinntiú go gcoinníonn siad cóip den ríomhphost a cuireadh isteach chuig **MHC@osborne.ie**, lena n-áirítear an dáta agus an t-am, ar eagla go dtiocfadh aon cheisteanna chun cinn.

Eiseofar ríomhphost admhála i ndáil le gach iarratas a gheofar (admhófar sa ríomhphost sin go bhfuarthas an t-iarratas agus ní dheimhneofar ann go bhfuil an t-iarratas incháilithe nó nach bhfuil). Mura bhfaigheann iarratasóir ríomhphost admhála laistigh de dhá lá oibre ón dáta a cuireadh an t-iarratas isteach, ba cheart don iarratasóir teagmháil a dhéanamh le **MHC@osborne.ie** chun a chinntiú go

bhfuarthas an t-iarratas.

Coinníollacha Seirbhíse

Socruithe Conartha

Déanfar conradh buan lánaimseartha fostaíochta leis an gCoimisiún a thairiscint don Oifigeach Feidhmiúcháin ar théarmaí agus coinníollacha a chinnfidh an Coimisiún Meabhair-Shláinte, le toiliú ón Aire Sláinte agus ón Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe.

Is féidir go gceadóidh an Coimisiún Meabhair-Shláinte painéal Oifigeach Feidhmiúcháin le haghaidh róil shealadacha Oifigigh Feidhmiúcháin. Ní dhéanfar difear d'incháilitheacht iarrthóirí le haghaidh ról buan má ghlacann siad le ról sealadach.

Tuarastal

Is mar a leanas atá scála tuarastail an Oifigigh Feidhmiúcháin (tá na rátaí in éifeacht ón 1 Lúnasa 2025 i leith):

€37,919 - €39,860 - €40,956 - €43,094 - €45,010 - €46,864 - €48,711 - €50,519 - €52,366 - €54,207 - €56,160 - €57,469 - €59,335[1] - €61,216[2]

LSI 1 tar éis seirbhís shásúil 3 bliana ag an uasphointe.
LSI 2 tar éis seirbhís shásúil 6 bliana ag an uasphointe.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire gur ag íosphointe an scála a thosófar agus nach mbeidh sé sin faoi réir idirbheartaíochta agus go bhféadfar an ráta luach saothair a choigeartú ó am go ham de réir bheartas pá an Rialtais.

Beidh feidhm ag an ráta sin i gcás gur státseirbhíseach nó seirbhíseach poiblí reatha a ceapadh an 6 Aibreán 1995 nó tar éis an dáta sin é/í an ceapaí nó go bhfuil sé/sí nuacheaptha chuig an gCoimisiún Meabhair-Shláinte agus go gceanglaítear air/uirthi ranníocaíocht phearsanta pinsin a dhéanamh.

Féadfar go mbeidh téarmaí agus coinníollacha difriúla i bhfeidhm i gcás gur státseirbhíseach/seirbhíseach poiblí reatha thú díreach roimh an gceapachán.

Tabhair faoi deara: Is féidir go mbeidh an tuarastal chun críocha sochair aoisliúntais a ríomh difriúil, ag brath ar imthosca an duine aonair.

Socruithe Íocaíochta

Déanfar íocaíocht gach coicís i riaráiste trí Ríomhaistriú Airgid (RAA) isteach i gcuntas bainc a roghnaíonn an t-iarrthóir rathúil. Ní féidir íocaíocht a dhéanamh go dtí go bhfuil uimhir cuntais bainc agus cód sórtála bainc tugtha don Choimisiún Meabhair-Shláinte. Déanfar asbhaintí reachtúla ón tuarastal de réir mar is cuí.

Aontóidh ball foirne a cheaptar chuig an bpost seo go bhféadfar aon ró-íocaíocht tuarastail nó speansas taistil agus cothaithe a asbhaint d'íocaíochtaí tuarastail atá dlite sa todhchaí, de réir an Achta um Íoc Pá, 1991 (arna leasú). De réir an Achta sin, cuirfidh an Coimisiún Meabhair-Shláinte suim agus mionsonraí aon ró-

íocaíochta den sórt sin in iúl don bhall foirne i scríbhinn agus tabharfaidh sé fógra dó nó di seachtain amháin ar a laghad roimh ré faoin asbhaint atá le déanamh, agus asbhainfidh sé an ró-íocaíocht, i suim atá cothrom agus réasúnach, agus aird á tabhairt ar na himthosca uile, laistigh de shé mhí ó fhógra den sórt sin, de réir an Achta.

Tionacht

Beidh an ceapachán bunaithe ar chonradh buan fostaíochta leis an gCoimisiún Meabhair-Shláinte. Beidh feidhm ag an tréimhse phromhaidh go ceann tréimhse naoi mí ó dháta an cheapacháin.

D'ainneoin na míre seo agus na míre díreach thíos, ní hionann é sin agus a rá nach bhfadófaí an tréimhse phromhaidh in imthosca cuí.

Le linn na tréimhse promhaidh, beidh feidhmíocht an bhaill foirne faoi réir athbhreithnithe ag an mbainisteoir líne chun a chinneadh:

(i) gur fheidhmigh sé/sí go sásúil, agus
(ii) go raibh sé/sí sásúil ó thaobh iompar ginearálta de.

Sula gcríochnófar an tréimhse phromhaidh, déanfar cinneadh ar cé acu a choinneofar nó nach gcoinneofar an ball foirne. Bunófar an cinneadh sin ar fheidhmíocht an bhaill foirne, agus í á measúnú i gcomparáid leis na critéir atá leagtha amach i bhfomhíreanna (i) go (iii) thuas. Míneoidh an Coimisiún Meabhair-Shláinte na mionsonraí faoin bpróiseas promhaidh don bhall foirne ar thosú na fostaíochta.

D'ainneoin mhíreanna roimhe seo den rannán seo, féadfaidh ceachtar taobh an tréimhse phromhaidh a fhoirceannadh tráth ar bith roimh dhul in éag do théarma an chonartha de réir na nAchtanna um Fhógra Íosta agus Téarmaí Fostaíochta, 1973 go 2005.

Láthair

Is é an Coimisiún Meabhair-Shláinte, Malartán Waterloo, Bóthar Waterloo, D04 E5W7, an ghnátháit oibre. Forchoimeádann an Coimisiún Meabhair-Shláinte an ceart chun an láthair sin a athrú dá lánrogha féin chuig aon áit eile in Éirinn.

Féadfaidh baill foirne sa Choimisiún Meabhair-Shláinte iarratas a dhéanamh ar shocrú oibre cumaisc de réir Bheartas Oibre Cumaisc an Choimisiúin Meabhair-Shláinte.

Uaireanta Freastail

Socrófar uaireanta freastail ó am go chéile, ach ní bheidh siad níos lú, ar an meán, ná 40 uair an chloig sa tseachtain, sosanna scíthe san áireamh, nó 35 uair an chloig sa tseachtain glan ar shosanna scíthe.

Beidh ar an iarrthóir rathúil uaireanta breise a dhéanamh ó am go ham, de réir mar a fhéadfaidh a bheith réasúnach agus riachtanach le haghaidh chomhlíonadh ceart a c(h)uid dualgas faoi réir na dteorainneacha a leagtar síos sna rialacháin ama oibre. Is féidir go n-áireofar leis sin obair sa tráthnóna agus ag an deireadh seachtaine.

Fostaíocht Sheachtrach: Post lánaimseartha a bheidh sa phost, agus ní rachaidh an ceapaí i mbun cleachtadh príobháideach ná ní bheidh baint aige/aici le haon ghnó seachtrach a thagann salach ar a d(h)ualgais oifigiúla, a chuireann as dá f(h)eidhmíocht nó a chuireann isteach ar a (h)ionracas ar bhealach ar bith.

Saoire Bhliantúil

Is é 23 lá in aghaidh na bliana a bheidh sa liúntas saoire bliantúla le haghaidh phost an Oifigigh Feidhmiúcháin. Tá an liúntas sin faoi réir na ngnáthchoinníollacha maidir le saoire bhliantúil a dheonú san earnáil phoiblí, tá sé bunaithe ar sheachtain cúig lá, agus níl na gnáthlaethanta saoire poiblí ar áireamh ann.

An tAcht um Eagrú Ama Oibre, 1997 (arna leasú)

Beidh feidhm ag téarmaí an Achta um Eagrú Ama Oibre, 1997, maidir leis an gceapachán seo, de réir mar is cuí.

Aoisliúntas agus Scor

Déanfar na téarmaí agus na coinníollacha aoisliúntais cuí atá i réim sa tSeirbhís Phoiblí a thairiscint don iarrthóir rathúil an tráth a thairgfear ceapachán. Tá tuilleadh faisnéise ar fáil arna iarraidh sin.

Moltar d'iarrthóirí freisin an méid seo a leanas a cheadú le haghaidh tuilleadh faisnéise a fháil:

- An Scéim Dreasachta Luathscoir
- Ciorclán 7/2010 ón Roinn Sláinte
- Comhaontú Comhchoiteann: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí

Beidh feidhm ag gnáthrialacha na Seirbhíse Poiblí maidir le hincháilitheacht. I gcás na Scéime Dreasachta Luathscoir, cuirtear toirmeasc le ceann amháin dá coinníollacha, i mír 12 de Chiorclán 12/09, ar dhaoine atá ar scor ón tSeirbhís Phoiblí faoin Scéim sin iarratas a dhéanamh ar phost eile sa tSeirbhís Phoiblí. Dá bhrí sin, ní fhéadfaidh daoine den sórt sin atá ar scor iarratas a dhéanamh fad is a leanann na srianta thuas de bheith in éifeacht.

Fógra Tábhachtach: Is iad sin thuas na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe gur liosta cuimsitheach atá ann de na téarmaí agus de na coinníollacha fostaíochta ar fad a leagfar amach sa chonradh fostaíochta a chomhaontófar leis an iarrthóir rathúil.

Dearbhú

Ceanglófar ar iarratasóirí a dhearbhú ar bhain siad leas as scéim dreasachta luathscoir Seirbhíse Poiblí roimhe seo. Ceanglófar freisin ar iarratasóirí aon teidil chun sochair phinsin Seirbhíse Poiblí (atá á íoc nó atá caomhnaithe) ó aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí eile a dhearbhú agus/nó é a dhearbhú i gcás go bhfuair siad íocaíocht ionaid i leith seirbhís in aon fhostaíochta Seirbhíse Poiblí.

Faisnéis Ghinearálta

Eitic in Oifigí Poiblí

Tá feidhm ag an Acht um Eitic in Oifigí Poiblí, 1995, agus ag an Acht um Chaighdeáin in Oifigí Poiblí, 2001, maidir leis an bpost seo.

Rúndacht

Cloífear le rúndacht iarrthóirí le linn gach céime den phróiseas earcaíochta. Déanfaidh an Coimisiún Meabhair-Shláinte an fhaisnéis phearsanta ar fad a thugtar ar an bhfoirm iarratais seo a stóráil go slán agus ní úsáidfear í ach amháin chun d'iarrthóireacht a phróiseáil.

Comhlíonadh an Dlí

Tá rún daingean ag an gCoimisiún Meabhair-Shláinte cloí leis an reachtaíocht iomchuí ar fad i gcúrsa an fheachtais earcaíochta seo, lena n-áirítear na hAchtanna um Chomhionannas Fostaíochta, 1998-2011, an Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (RGCS), an tAcht um Chosaint Sonraí, 2018, agus an tAcht um Shaoráil Faisnéise, 2014, ach gan a bheith teoranta dóibh.

Speansais

Ní bheidh an Coimisiún Meabhair-Shláinte freagrach as aon speansas, lena n-áirítear speansais taistil, a d'fhéadfadh iarrthóirí a thabhú i ndáil leis an gcomórtas seo.

Canbhasáil

Tá cosc ar chanbhasáil agus déanfar aon iarrthóirí a thugann fúithi a dhícháiliú ón gcomórtas.

An Comórtas a Chealú

Féadfaidh an Coimisiún Meabhair-Shláinte an comórtas seo a chealú, dá lánrogha féin, mar gheall ar athrú i riachtanais ghnó. Má tharlaíonn sé sin tar éis dháta deiridh an chomórtais, tabharfar fógra i scríbhinn d'iarratasóirí ina thaobh sin.

Cosaint Sonraí – An Próiseas Earcaíochta

Déantar sonraí pearsanta a bhailiú agus a phróiseáil mar chuid den phróiseas earcaíochta. Leagtar an fhaisnéis amach sa rannán seo faoi na ceannteidil seo a leanas:

- Sonraí pearsanta a bhailítear.
- An bunús dlí do shonraí pearsanta a phróiseáil.
- Conas a fhéadfar d'fhaisnéis a chomhroinnt.
- An tréimhse ama a bhféadfar d'fhaisnéis a stóráil ar a feadh.
- Do chearta cosanta sonraí.

Bailiú Sonraí Pearsanta

Bailíonn an Coimisiún Meabhair-Shláinte sonraí pearsanta ó iarrthóirí ionchasacha mar chuid den phróiseas earcaíochta. Agus a oibleagáidí cosanta sonraí á gcomhlíonadh aige, tá rún daingean ag an gCoimisiún Meabhair-Shláinte a bheith cuntasach agus trédhearcach maidir le conas a dhéanann sé an fhaisnéis sin a bhailiú agus a phróiseáil.

Sa Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (RGCS), sainmhínítear 'sonraí pearsanta' mar aon fhaisnéis a bhaineann le duine aonair beo atá sainaitheanta nó in-sainaitheanta. Sainmhínítear ann gurb iad ainm, seoladh agus dáta breithe agus mar sin de na catagóirí 'sonraí pearsanta'. Leagtar amach in RGCS 'catagóirí speisialta sonraí pearsanta' freisin le haghaidh faisnéis níos íogaire. Áirítear leo sin sonraí sláinte, mar shampla.

Seolann an Coimisiún Meabhair-Shláinte próiseas earcaíochta inniúlachtbhunaithe. Iarrtar ar gach iarrthóir foirm iarratais a chur isteach. Ina lán cásanna, áireofar measúnú leighis réamhfhostaíochta agus seiceáil teistiméireachtaí leis an bpróiseas earcaíochta. Ag brath ar an ról a bhfuil iarratas á dhéanamh air, is féidir go n-áireofar grinnscrúdú an Gharda Síochána leis freisin.

An Bunús Dlí do Shonraí Pearsanta a Phróiseáil – Toiliú

Déanann an Coimisiún Meabhair-Shláinte sonraí pearsanta a thugann tú i d'fhoirm iarratais le linn an phróisis earcaíochta a phróiseáil ar an mbunús dlí arb éard é 'toiliú'. Teastaíonn do thoiliú chun aon sonraí pearsanta a thugtar san iarratas a phróiseáil chun na críche sonraí arb éard í iarratas a thabhairt ar aghaidh tríd an bpróiseas earcaíochta.

Conarthach

I gcás iarrthóir rathúil, féadfaidh sonraí pearsanta a thugtar le linn an phróisis earcaíochta a bheith mar bhunús don chonradh fostaíochta.

Oibleagáid Dhlíthiúil

Déantar na sonraí pearsanta de chuid iarrthóirí ionchasacha agus de chuid fostaithe reatha (fostaithe lánaimseartha, fostaithe páirtaimseartha, fostaithe ar conradh agus fostaithe gníomhaireachta) a phróiseáil ar an mbonn go bhfuil gá leo chun go gcomhlíonfaidh an Coimisiún Meabhair-Shláinte an reachtaíocht (e.g., an reachtaíocht fostaíochta). Tugann an Coimisiún Meabhair-Shláinte Ráiteas Príobháideachta dá fhostaithe maidir leis an úsáid a bhaineann sé as faisnéis fostaithe.

Conas a Fhéadfar d'Fhaisnéis a Chomhroinnt

Féadfar d'fhaisnéis a chomhroinnt le páirtithe eile mar chuid den phróiseas earcaíochta. I gcás go dtarlóidh sé sin, comhroinnfear an fhaisnéis de réir riachtanais agus faoi rún.

An Tréimhse Ama a bhFéadfar d'Fhaisnéis a Stóráil ar a Feadh

Tá Beartas Coinneála Sonraí ag an gCoimisiún Meabhair-Shláinte a chuireann sé i bhfeidhm maidir leis an bhfaisnéis ar fad a stórálann sé. Déantar an beartas sin a nuashonrú ar bhonn leanúnach chun coinneáil suas leis na hathruithe reachtaíochta iomchuí uile.

Iarrthóirí Neamhrathúla

I gcás na ndaoine sin nár éirigh leo sa phróiseas earcaíochta, déanfaidh an Coimisiún Meabhair-Shláinte an fhaisnéis ar fad a tugadh don Choimisiún Meabhair-Shláinte a choinneáil ar feadh tréimhse nach faide ná 12 mhí. Ag deireadh na tréimhse sin, nó má tharraingíonn tú do thoiliú siar, scriosfar d'fhaisnéis go slán.

Iarrthóirí Rathúla

I gcás na ndaoine sin ar éirigh leo sa phróiseas earcaíochta, déanfar an fhaisnéis ar fad a tugadh don Choimisiún Meabhair-Shláinte a chur ar a gcomhad fostaí. Coinneofar í i gcúrsa d'fhostaíochta leis an eagraíocht agus ar feadh tréimhse chuí ina dhiaidh sin. Ag deireadh na tréimhse sin, nó má tharraingíonn tú do thoiliú siar, scriosfar d'fhaisnéis go slán.

Do Chearta Cosanta Sonraí

Tá cearta agat i ndáil leis na sonraí pearsanta a ndéanann an Coimisiún Meabhair-Shláinte iad a bhailiú, a phróiseáil agus a stóráil. Tá tuilleadh faisnéise ar fáil ar ár suíomh Gréasáin faoin gceannteideal 'Data Protection and Access Requests' ('Cosaint Sonraí agus Iarrataí ar Rochtain'). Leagtar amach sa rannán sin cé na cearta cosanta sonraí atá agat agus conas Iarraidh ar Rochtain d'Ábhar Sonraí a dhéanamh chuig an gCoimisiún Meabhair-Shláinte.

Más rud é go bhfuil aon cheisteanna agat nó go bhfuil fonn ort Iarraidh ar Rochtain d'Ábhar Sonraí a dhéanamh, is féidir leat teagmháil a dhéanamh leis an Oifigeach Cosanta Sonraí sa Choimisiún Meabhair-Shláinte. Tá na mionsonraí teagmhála mar a leanas:

Le Casadh an Phoist
An tOifigeach Cosanta Sonraí, An Coimisiún Meabhair-Shláinte, Malartán Waterloo, Bóthar Waterloo, Baile Átha Cliath 4, D04 E3W7

Trí Ríomhphost
DPFOI@mhcirl.ie