



Oifigeach Beartais na hUachtaránachta (Sealadach)

Tá an Roinn Fiontar, Turasóireachta agus Fostaíochta ag lorg roinnt Oifigeach Beartais Uachtaránachta (leibhéal Oifigigh Riaracháin) do phoist shealadacha sa tréimhse roimh Uachtaránacht na hÉireann ar Chomhairle an Aontais Eorpaigh agus lena linn. Glacfaidh Éire leis an Uachtaránacht sé mhí rothlach ar an 1 Iúil 2026.

Tá sé ríthábhachtach Uachtaránacht rathúil an Aontais Eorpaigh a áirithiú in 2026 do sheasamh, do thionchar agus do cháil na hÉireann san Aontas Eorpach agus chun clár oibre an Aontais a chur chun cinn i bhfianaise chúlra casta geopholaitiúil.

Beidh deis iontach ag na hiarrthóirí rathúla le bheith páirteach i ngach gné d'obair na Roinne, bíodh baint dhíreach acu leis an Uachtaránacht nó i réimsí tosaíochta eile ina gcuirfidh siad cumhdach ar fáil do bhaill foirne a sannadh do dhualgais na hUachtaránachta.

Rachaidh iarrthóirí rathúla i mbun dualgais ar dhátaí éagsúla in 2026. Tá sé i gceist go gcuirfidh Oifigigh Bheartais shealadacha na hUachtaránachta a ról i gcrích faoi dheireadh 2026. Dá bhrí sin, mairfidh fad an chonartha idir sé mhí agus dhá mhí dhéag ag brath ar an dáta tosaithe. Táimid ag súil go dtosóidh formhór na ról i R1 2026.

Tá an Roinn Fiontar, Turasóireachta agus Fostaíochta tiomanta do bheartas comhdheiseanna. Geallann an Roinn Fiontar, Turasóireachta agus Fostaíochta go dtógfaidh sí lucht saothair ilghnéitheach, ionadaíoch ar shochaí na hÉireann agus go gcruthóidh sí timpeallacht oibre chuimsitheach ina bhfuil meas ar dhifríochtaí agus ina bhfuil meas ar gach duine aonair. Cuirimid fáilte roimh iarratais ó iarrthóirí a dhéanann iad féin a ionannú le pobail mhionlaigh agus ó dhaoine a mbaineann cúlraí agus taithí éagsúil leo.

Sonraíocht Poist:

D'fhéadfadh na nithe seo a leanas a bheith san áireamh i bhfreagrachtaí éilitheacha agus éagsúla an ról:

- Pleanáil agus ullmhú do chruinnithe agus imeachtaí Uachtaránacht na Roinne
- Cuidiú le tuarascálacha, tograí agus ábhair faisnéise a dhréachtú agus a thiomsú
- Páipéir thaighde/anailise a ullmhú
- Dréachtú ábhair faisnéise d'Airí agus d'oifigigh shinsearacha do chruinnithe an Aontais Eorpaigh
- Idirchaidreamh a dhéanamh le misin Éireannacha thar lear agus le ranna Rialtais eile

Is treoir ghinearálta é an méid thuas maidir le príomhdhualgais agus príomhfhreagrachtaí an ról agus ní cur síos uileghabhálach é. Féadfaidh an bhainistíocht dualgais agus freagrachtaí eile atá oiriúnach don ról a shannadh ó am go ham.

Suíomh Oifige:

Beidh na hiarrthóirí rathúla lonnaithe i gceann dár n-oifigí i mBaile Átha Cliath.

|||UNTRANSLATED_CONTENT_START|||23 Sráid Chill Dara, Baile Átha Cliath 2, D02 TD30|||UNTRANSLATED_CONTENT_END|||

23 Sráid Chill Dara, Baile Átha Cliath 2, D02 TD30

T +353 1 631 2121 / 0818 302 121 | info@enterprise.gov.ie

www.enterprise.gov.ie

Cáilíochtaí agus Taithí

Riachtanach

- Céim céadonóracha nó céim dara honóracha (Leibhéal 8 ar a laghad ar an gCreat Náisiúnta Cáilíochtaí)
- Ardleibhéal scileanna cumarsáide ó bhéal agus i scríbhinn, lena n-áirítear sárscileanna scríbhneoireachta feidhmí
- Spéis mhór i ngnóthaí poiblí na hÉireann agus i mbeartas an Aontais Eorpaigh, i mbeartas eachtrach agus i mbeartas forbartha
- Sárscileanna idirphearsanta, duine tionscnaíoch a bhfuil dea-bhreithiúnas aige nó aici
- Scileanna maithe riaracháin, eagrúcháin agus ríomhaireachta
- Solúbthacht agus cumas oibriú go neamhspleách agus mar bhall d'fhoireann araon

Inmhianaithe

- Fochéim nó iarchéim i ndisciplín ábhartha
- Taithí oibre, go hidéalach i réimse ábhartha
- Eolas ar na meáin shóisialta agus ar straitéisí cumarsáide
- Eolas ar theangacha iasachta.

Cáilitheacht:

Ní mór d'iarrthóirí incháilithe na critéir seo a leanas a chomhlíonadh:

- (a) A bheith ina s(h)aoránach den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch (LEE). Tá an LEE comhdhéanta de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó
- (b) A bheith ina s(h)aoránach de chuid na Ríochta Aontaithe (RA); nó
- (c) A bheith ina s(h)aoránach de chuid na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an tAontas Eorpach agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó
- (d) A bheith ina s(h)aoránach nach saoránach LEE é/í a bhfuil víosa stampa 4^[1] nó víosa stampa 5 aige nó aici;

Má éiríonn leis an iarrthóir, ní cheapfar sa phost é nó í gan an méid seo a leanas a chinntiú:

- go dtoilíonn sé nó sí chun tabhairt faoi na dualgais a bhaineann leis an bpost agus glacadh leis na coinníollacha faoina gcuirtear na dualgais i bhfeidhm nó faoina bhféadfadh go gcuirfí i bhfeidhm iad,
- go bhfuil sé nó sí go hiomlán inniúil, ar fáil do na dualgais sin agus go bhfuil sé nó sí in ann tabhairt fúthu.

Beidh ceapacháin faoi réir grinnfhiosrúchán agus seiceálacha teistiméireachta an Gharda Síochána (póilíní) a chur i gcrích go sásúil.

Príomhinniúlachtaí

Ní mór d'iarrthóirí a bheith in ann na hinniúlachtaí a shainaithnítear a bheith tábhachtach do ról ag Leibhéal Oifigigh Riaracháin a léiriú mar a leagtar amach i gCreat Cumais na Státseirbhíse don ról sin. Is iad seo a leanas iad:

- **Ullmhacht don Todhchaí a Thógáil;**
- **Seachadadh atá feasach ar Fhianaise;**

^[1] Tabhairt do d'aire go bhfuil víosa CAE 50, a tháinig in ionad an Stampa 4EUFAM tar éis Brexit, inghlactha mar choibhéis Stampa 4.

- **Treorú agus Cumhachtú;**
- **Cumarsáid agus Comhoibriú.**

Is féidir tuilleadh faisnéise faoin gCreat Cumais a fháil [anseo](#).

An Próiseas Roghnúcháin

Féadfar an méid seo a leanas a áireamh leis an bPróiseas Roghnúcháin:

- Gearrliostú bunaithe ar an bhfaisnéis a sholáthraíonn iarrthóirí ina bhfoirm iarratais;
- Agallamh

Sonraí Iarratais:

Ba cheart iarratais a dhéanamh go leictreonach trí r-phost ag baint úsáid as an bhfoirm iarratais oifigiúil.

Ba cheart an fhoirm iarratais chomhlánaithe a sheoladh ar ais ar ríomhphost chuig dete@osborne.ie **i bhformáid Word** agus ar líne an ábhair ba cheart an méid a leanas a lua – Oifigeach Beartais na hUachtaránachta ar bhonn sealadach – D'AINM.

Is é **12 i.n. Dé hAoine, an 16 Eanáir 2026** an dáta deiridh d'iarratais chomhlánaithe. Ní ghlacfar le hiarratais dhéanacha.

Admhófar gach iarratas. Mura bhfaigheann tú admháil laistigh de thrí lá oibre tar éis duit iarratas a dhéanamh, déan teagmháil leis an bhfoireann Acmhainní Daonna.

Ba chearr gach ceist a chur isteach i scríbhinn ar an gcéad dul síos chuig Dete@osborne.ie

Úsáid na hIntleachta Saorga – IS:

Aithníonn an Roinn gur príomhluachanna sa Státseirbhís iad macántacht agus ionracas. Cé go dtacaímid agus go spreagaimid úsáid fhreagrach IS agus teicneolaíochtaí atá ag teacht chun cinn chun foghlaim agus táirgiúlacht a chur chun cinn, is mian linn a chinntiú freisin go léiríonn iarratasóirí a dtaithe, a scileanna agus a dtuiscint féin ar an ról agus foirmeacha iarratais á n-ullmhú acu. Ba cheart úsáid uirlisí intleachta saorga a choinneáil ar a mhéid is lú agus is féidir agus níor cheart iad a úsáid chun ábhar substainteach a ghiniúint nó a athscríobh ar fhoirmeacha iarratais.

Meastar gur úsáidí 'inghlactha' iad seo a leanas maidir le IS ar fhoirmeacha iarratais:

- Chun cabhrú le gramadach, litriú, agus soiléireacht
- Chun cabhrú le do chuid samplaí féin a fhormáidiú agus a struchtúru
- Chun ábhar a bheachtú le fanacht laistigh den uaslíon focal

Meastar na húsáidí seo a leanas a bheith 'do-ghlactha' maidir le IS ar fhoirmeacha iarratais:

- Freagraí arna nginiúint go hiomlán ag IS gan ionchur pearsanta a chur isteach
- IS a úsáid chun cáilíochtaí nó taithe a chumadh nó chun áibhéil a dhéanamh fúthu

NÓTA: Féadtar nach ndéanfaidh an Roinn riachtanais iontrála/cáilíochtaí/incháilitheacht a fhíorú go dtí an chéim dheiridh den phróiseas. Dá bhrí sin, tá na hiarrthóirí sin nach bhfuil na bunriachtanais iontrála/incháilitheachta acu agus a théann ar aghaidh lena n-iarratas á gcur féin trí iarracht/speansas gan mhaith agus ní thairgfear post dóibh ón gcomórtas seo. Ní mór

d'iarrthóirí na critéir incháilitheachta a shásamh, an riachtanas oideachais san áireamh, tráth a dhéantar an tairiscint fostaíochta sealadaí.

Luach Saothair:

Is é an ráta pá is infheidhme ráta an chéad phointe ar scála caighdeánach an Oifigigh Riaracháin (€40,268 in aghaidh na bliana). Níl aon teidlíocht ar stádas Státseirbhíse.

Socruithe Réasúnta

Táimid tiomanta do thacaíocht dhearfach a thabhairt d'iarrthóirí faoi mhíchumas le linn an phróisis roghnúcháin. Má tá tú faoi mhíchumas agus más mian leat eolas a roinnt a mheasann tú a chabhródh leat do dhícheall a dhéanamh le linn an phróisis roghnúcháin, lena n-áirítear ag an agallamh, déan teagmháil leis an bhFoireann Acmhainní Daonna chun do chuid riachtanas a phlé. Iarrtar ar iarrthóirí a bhféadfadh cóiríocht réasúnta a bheith ag teastáil uathu teagmháil a dhéanamh leis an bhFoireann Earcaíochta ag dete@osborne.ie agus cc. an tOifigeach Idirchaidrimh Míchumais, an tUasal Cian Mac <mailto:cian.machale@enterprise.gov.ie> Hale ag cian.machale@enterprise.gov.ie a luaithe agus is féidir ionas gur féidir linn a chinntiú go gcomhlíonfar cóiríocht réasúnta. Déileálfar leis an bhfaisnéis a sholáthraítear ar bhealach rúnda agus ní úsáidfear í ach amháin chun cabhrú le AD socruithe réasúnta a chinneadh nuair is cuí.

cód cleachtais

Déanfar an próiseas roghnúcháin don chomórtas seo de réir an Chóid Chleachtais *Ceapacháin chuig Poist sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí (2022)* arna fhoilsiú ag an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí agus ar fáil ag www.cpsa.ie

Moltar d'iarrthóirí eolas a chur ar ábhar an Chóid Chleachtais lena n-áirítear, inter alia, na forálacha maidir leis na freagrachtaí a chuirtear ar iarrthóirí.